

INFO PAKET za kolegij **Upravljanje ljudskim potencijalima s osnovama službeničkog prava u ak. god. 2017/18**

na Stručnom studiju javne uprave, Studijski centar za javnu upravu i javne financije Pravnog fakulteta u Zagrebu

Nastavu izvode:

Doc. dr. sc. Teo **Giljević**

Doc. dr. sc. Romea **Manojlović Toman**

Vanjske suradnice:

Sanda **Pipunić** (Ministarstvo uprave RH)

IZVEDBENI PLAN 2017/18 - REDOVITI STUDENTI

Dvorana: **IX/II kat, Gundulićeva 10**

Termin: **četvrtak – 10,30 -12,55 h**

Termin	Tematska cjelina	Nastavnik/ca	Nastavni sati
01. 03.	1. Uvodna pitanja. Kategorije ljudi u upravi. Pojam i obilježja javnih službenika. Službenici u RH (DU, LS i JS).	T. Giljević	3 h
08. 03.	2. Službenici kroz povijest i u suvremeno doba. <i>Spoils system, merit system</i> i profesionalizacija. Službenici u zemljama tranzicije.	T. Giljević	3 h
15. 03.	3. Službenički sustav i službeničko pravo. Službeničko zakonodavstvo u RH i komparativnim sustavima. EU standardi.	R. Manojlović Toman	3 h
22. 03.	4. Zakon o državnim službenicima	S. Pipunić	3 h
29. 03.	5. Razvoj ULJP-a. Pojam, značenje i sadržaj ULJP-a u JU. Osnovni koncepti javne uprave i temeljni modeli ULJP-a.	T. Giljević	3 h
05. 04.	6. Strategijski ULJP. Planiranje LJP. Integralni model ULJP-a. Strategijski	R. Manojlović	3 h

	ULJP u javnom i privatnom sektoru.	Toman	
19. 04.	7. Metode odabira i zapošljavanja javnih službenika, klasifikacijski sustavi, platni sustavi, sustav nagrađivanja i napredovanja.	T. Giljević	3 h
26. 04.	8. Individualne komponente ULJP-a (uloga pojedinca, timski rad, novi oblici komunikacije)	R. Manojlović Toman	3 h
03. 05.	8. ULJP u državnoj upravi i jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave RH. Modernizacija službeničkog sustava RH.	S. Pipunić	3 h
10. 05.	9. Meke metode: Obrazovanje i usavršavanje javnih službenika, etika i etički kodeksi, organizacijska kultura.	R. Manojlović Toman	3 h
17. 05.	KOLOKVIJ Redovni studenti Izvanredni studenti	R. Manojlović Toman	3 h
24. 05.	Repetitorij i potpisi	R. Manojlović Toman	3 h

IZVEDBENI PLAN 2017/18 - IZVANREDNI STUDENTI

Dvorana I, Gundulićeva 10 (termin 3.5. i 4.5.), dvorana II, Gundulićeva 10 (termin 7.5.)

Vrijeme održavanja nastave: 17,00 h – 21,00 h (3 x 5h)

Termin	Tematska cjelina	Nastavnik/ca	Nastavni sati
03. 05. četrvtak	I. Osnovni koncepti javne uprave i temeljni modeli ULJP-a; Pojam, razvoj i značenje ULJP-a u javnoj upravi;		5 h

	II. Kategorije ljudi u upravi. Pojam i obilježja javnog službenika. Službenički sustav i službeničko pravo. Službeničko zakonodavstvo u RH. EU standardi.	R. Manojlović Toman	
04. 05. petak	I. Strategijsko upravljanje i planiranje ljudskim potencijalima; Individualne komponente ULJP-a. II. Metode i instrumenti ULJP-a; Meke metode ULJP-a (etika i etički kodeksi, obrazovanje i usavršavanje službenika, organizacijska kultura).	R. Manojlović Toman	5 h
07. 05. ponedjeljak	I. Zakon o državnim službenicima, ZSNLS. II. Odabir i zapošljavanje službenika; Klasifikacijski sustavi; platni sustavi, sustavi napredovanja i nagrađivanja.	T. Giljević	5 h

PISMENI KOLOKVIJI

I. pismeni kolokvij će se održati 17.5.2018. za redovite i izvanredne studente (raspored po dvoranama će biti pravovremeno objavljen na web stranici Katedre za upravnu znanost)

Na I. pismeni kolokvij mogu izaći redoviti i izvanredni studenti ako su prisustvovali nastavi, o čemu će nastavnici voditi evidenciju na svakom predavanju. Svi studenti koji polažu po **prvi, drugi ili treći** put ispit iz predmeta Upravljanje ljudskim potencijalima s osnovama službeničkog prava i koji su redovito dolazili na nastavu imaju pravo izlaska na kolokvij. Studenti koji izlaze na **komisijski** ispit **ne mogu** pristupiti kolokviju.

Redoviti studenti smiju izostati s predavanja do 3 puta iz bilo kojeg razloga koje ne trebaju obrazlagati, odnosno moraju biti prisutni na najmanje 7 predavanja. Više od dva izostanka s predavanja se neće opravdavati bez obzira na razlog nedolaska.

Izvanredni studenti moraju biti **na sva tri** predavanja (ukupno 15 sati nastave) koja će se održati 03. 05., 04. 05. i 07. 05. Izostanci se **neće** opravdavati bez obzira na razlog nedolaska.

II. pismeni i usmeni kolokvij

Ako student uspješno položi I. kolokvij, može pristupiti II. pismenom kolokviju na nekom od ljetnih ispitnih rokova po vlastitom odabiru:

Na II. pismeni kolokvij može se izaći samo **jedan** put.

Ako je ocjena na II. pismenom kolokviju pozitivna, student na istom roku pristupa **usmenom** dijelu ispita na kojem polaže samo gradivo II. kolokvija. Na usmenom ispitu se formira konačna ocjena koja je zajednički rezultat zbroja bodova oba kolokvija i usmenog odgovora.

Ako je ocjena na II. pismenom kolokviju negativna, smatra se da student nije prošao ispit bez obzira na uspješan rezultat I. pismenog kolokvija.

Oblik I. i II. pismenog kolokvija: Pismeni kolokvij je test znanja s otvorenim odgovorima polu-esejskog tipa. Sastoji se od 5 grupa pitanja s 2 potpitanja, a odgovor na svako potpitanje boduje se sa 2, 1 ili 0 bodova. Za pozitivan test potrebno je sakupiti najmanje 8 bodova (8/20) i imati najmanje 6 točnih odgovora (6/10), što znači da je student na najmanje 6 pitanja dobio ukupno 8 ili više bodova.

LITERATURA za polaganje I. kolokvija

(1) Marčetić, G. (2005) *Javni službenici i tranzicija*. Zagreb: Društveno veleučilište u Zagrebu i Konrad Adenauer Stiftung. Stranice: 119-166.

(2) Marčetić, G. (2007) *Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi*. Zagreb: Društveno veleučilište u Zagrebu, str. 43-117.

Propisi:

(3) Zakon o državnim službenicima, NN 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17

LITERATURA za polaganje II. kolokvija

(1) Marčetić, G. (2007) *Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi*. Zagreb: Društveno veleučilište u Zagrebu, str. 119-264, 289-311.

